



Република Македонија
Министерство за економија

Јуриј Гагарин, 15
1000 Скопје,
Република Македонија
Тел. (02) 3093408
Факс: (02) 3084472
www.economy.gov.mk
email:info@economy.gov.mk

ISO 9001:2008
CERTIFICATE
20100131300073

Врз основа на член 48 став 4 од Законот за административни службеници („Службен весник на РМ“ број 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/2016 и 11/2018), а во врска со член 2 од Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивното бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работното место за кое е објавен интерниот оглас („Службен весник на РМ“ број 11/15 и 35/2018), Министерството за економија објавува

ИНТЕРЕН ОГЛАС БРОЈ 2/2018

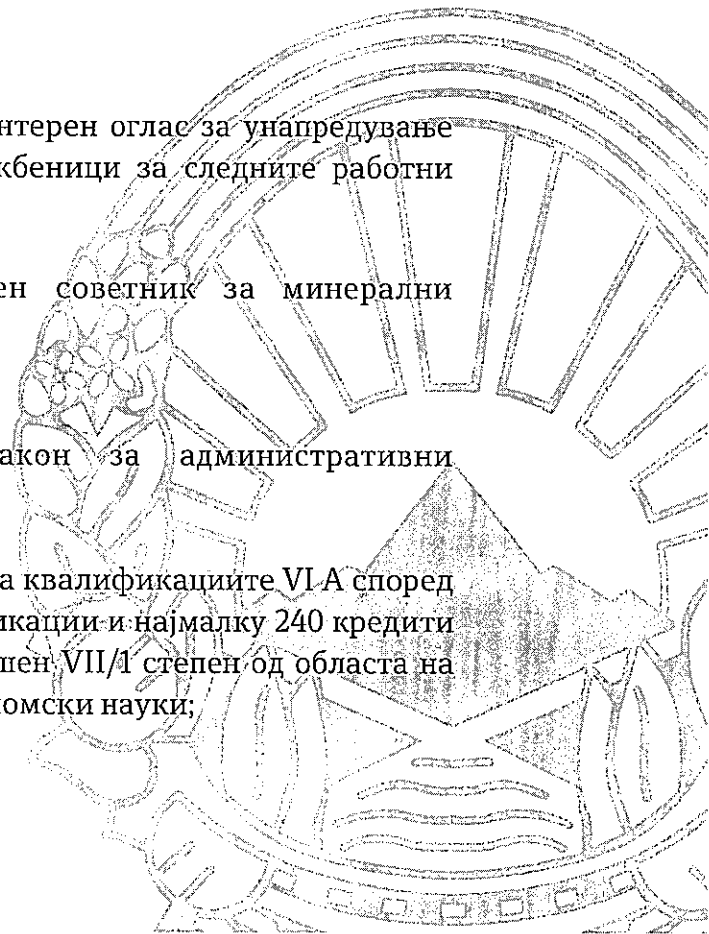
за унапредување на 13 (тринаесет) административни службеници во
Министерство за економија

Министерство за економија објавува интерен оглас за унапредување на 13 (тринаесет) административни службеници за следните работни места:

1. Работно место: УПР0101Б01000 Државен советник за минерални сировини;
Број на извршители: еден (1) извршител

Посебни услови утврдени со Закон за административни службеници:

- Стручни квалификации: ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на Металургија, Рударство или економски науки;



- Работно искуство: најмалку шест години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во јавен сектор, односно најмалку десет години работно искуство во структурата од кои најмалку три години на раководно работно место во приватен сектор;
- Посебни работни компетенции: активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење и
- доказ за положен испит за административно управување

Бр. _____
 Скопје _____ година

Јуриј Гагарин, 15

1000 Скопје,

Република Македонија

Тел. (02) 3093408

Факс: (02) 3084472

www.economy.gov.mk

email: info@economy.gov.mk

ISO 9001:2008
 CERTIFICATE
 20100131300073

Потребни општи работни компетенции на напредно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни;
- раководење и
- финансиско управување.

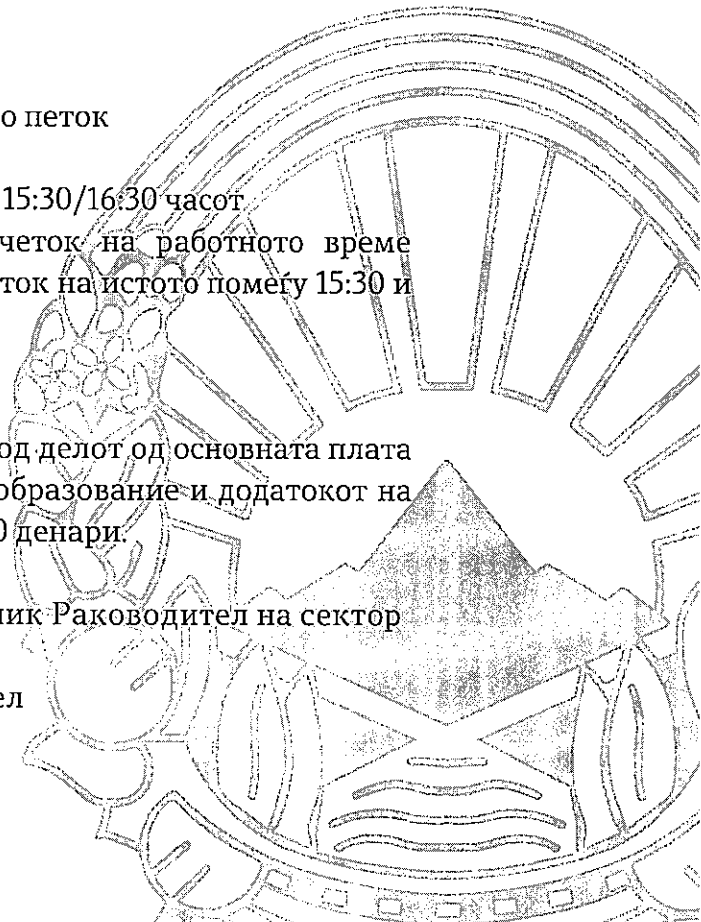
Распоред на работното време:

- Работни денови: од понеделник до петок
- Работни часови неделно: 40 часа
- Работно време: 7:30/8:30 часот до 15:30/16:30 часот
- Опис на работно време: со почеток на работното време помеѓу 7:30 и 8:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот

Плата:

- Паричниот нето износ на збирот од делот од основната плата со која се вреднува степенот на образование и додатокот на плата за звање изнесува 36,873.00 денари.

2. Работно место: УПР0101Б03000 Помошник Раководител на сектор за минерални суровини;
 Број на извршители: еден (1) извршител



Посебни услови утврдени
службеници:



Закон за административни

Бр. _____
Скопје _____ година

- Стручни квалификации: ниво на квалификациите VI А според
Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити
стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на
Металургија или геологија и минерологија;
- Работно искуство: најмалку четири години работно
искуство во структурата од кои најмалку една година на работно
место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно
искуство во структурата од кои најмалку две години на
раководно работно место во приватен сектор;
- Посебни работни компетенции: активно познавање на еден од
трите најчесто користени јазици на Европската Унија
(англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за
канцелариско работење и
- доказ за положен испит за административно управување

Јуриј Гагарин, 15
1000 Скопје,
Република Македонија
Тел. (02) 3093408
Факс: (02) 3084472
www.economy.gov.mk
email:info@economy.gov.mk

ISO 9001:2008
CERTIFICATE
20100131300073

Потребни општи работни компетенции на напредно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот
делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни;
- раководење и
- финансиско управување.

Распоред на работното време:

- Работни денови: од понеделник до петок
- Работни часови неделно: 40 часа
- Работно време: 7:30/8:30 часот до 15:30/16:30 часот
- Опис на работно време: со почеток на работното време
помеѓу 7:30 и 8:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и
16:30 часот.



Плата:



- Паричниот нето износ на работот од делот од основната плата со која се вреднува степенот на образование и додатокот на плата за звање изнесува 31,323.00 денари.

Бр. _____

Скопје _____ година

Јуриј Гагарин, 15

1000 Скопје,

Република Македонија

Тел. (02) 3093408

Факс: (02) 3084472

www.economy.gov.mk

email: info@economy.gov.mk

3. Работно место: УПР0101Б04000 Раководител на одделение за индустриска политика и конкурентност
Број на извршители: еден (1) извршител;

Посебни услови утврдени со Закон за административни службеници:

ISO 9001:2008
CERTIFICATE
20100131300073

- Стручни квалификации: ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на Економски науки или правни науки;
- Работно искуство: најмалку четири години работно искуство во структурата од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор;
- Посебни работни компетенции: активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење и
- доказ за положен испит за административно управување

Потребни општи работни компетенции на напредно ниво:
решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
учење и развој;
комуникација;
остварување резултати;
работење со други/тимска работа;
стратешка свест;
ориентираност кон странките/засегнати страни;
раководење и
финансиско управување.

Распоред на работното време:

- Работни денови: од понеделник до петок



- Работни часови неделно 40 часа
- Работно време: 7:30/8:30 до 15:30/16:30 часот
- Опис на работно време: со почеток на работното време помеѓу 7:30 и 8:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот

Бр. _____

Скопје _____ година

Јуриј Гагарин, 15

1000 Скопје,

Република Македонија

Тел. (02) 3093408

Факс: (02) 3084472

www.economy.gov.mk

email: info@economy.gov.mk

Плата:

Паричниот нето износ на збирот од делот од основната плата со која се вреднува степенот на образование и додатокот на плата за звање изнесува 28,296.00 денари.

ISO 9001:2008

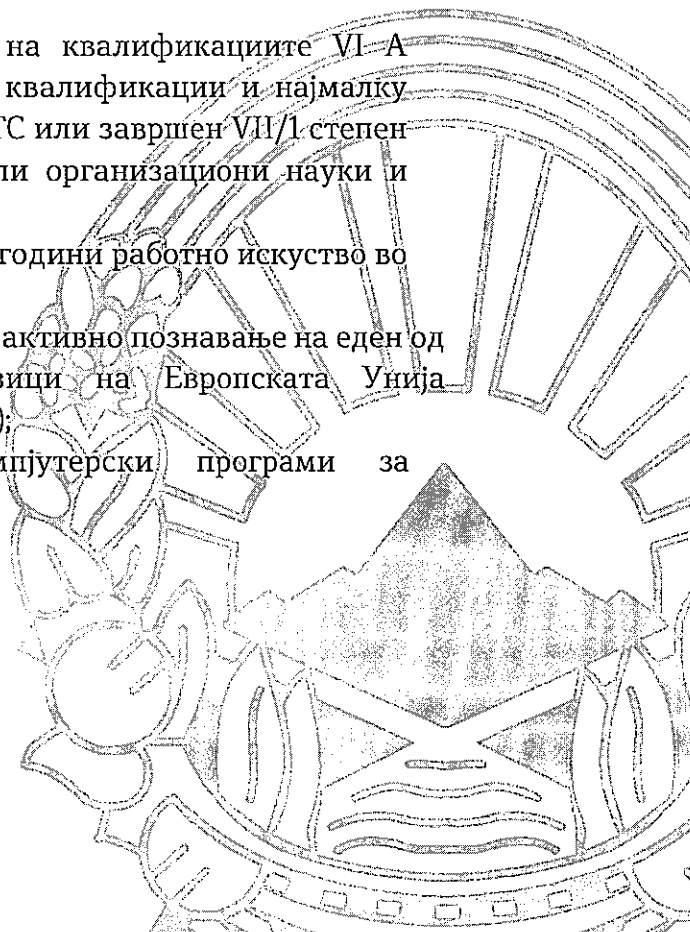
CERTIFICATE

20100131300073

4. Работно место: УПР0101В01000 Советник за заштита на животната средина и правно административни работи
Одделение: Одделение за експлоатација и анализа на минерални суровини и заштита на животната средина
Сектор: Сектор за минерални суровини
Број на извршители: еден (1) извршител;

Посебни услови утврдени со Закон за административни службеници:

- Стручни квалификации: ниво на квалификациите VI - А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на Правни науки или организациони науки и управување (менаџмент)
- Работно искуство: најмалку три години работно искуство во струката;
- Посебни работни компетенции: активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење



Потребни општи работни компетенции на средно ниво:

- решавање проблеми и управување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни;
- раководење и
- финансиско управување.

Бр. _____
Скопје _____ година

Јуриј Гагарин, 15
1000 Скопје,
Република Македонија
Тел. (02) 3093408
Факс: (02) 3084472
www.economy.gov.mk
email:info@economy.gov.mk

Распоред на работното време:

- Работни денови: од понеделник до петок
- Работни часови неделно: 40 часа
- Работно време: 7:30/8:30 часот до 15:30/16:30 часот
- Опис на работно време: со почеток на работното време помеѓу 7:30 и 8:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот

ISO 9001:2008
CERTIFICATE
20100131300073

Плата:

Паричниот нето износ на збирот од делот од основната плата со која се вреднува степенот на образование и додатокот на плата за звање изнесува 25,017.00 денари.

5. Работно место: УПР0101В01000 Советник за прекршочни предмети

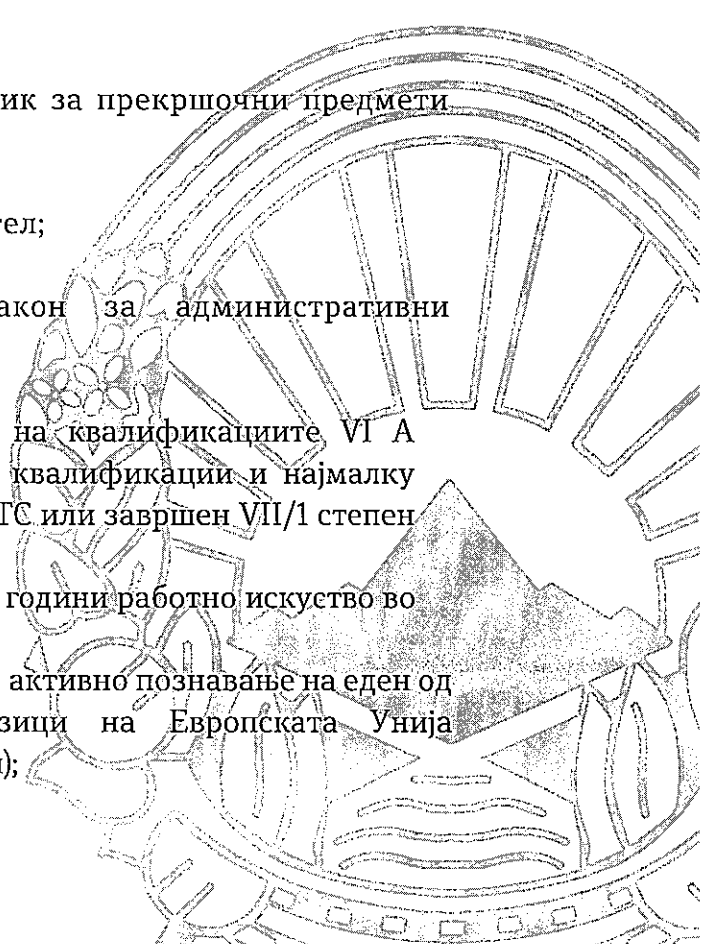
Одделение: Одделение за прекршоци


Сектор: Сектор за правни работи

Број на извршители: еден (1) извршител;

Посебни услови утврдени со Закон за административни службеници:

- Стручни квалификации: ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на Правни науки
- Работно искуство: најмалку три години работно искуство во структурата;
- Посебни работни компетенции: активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);



- активно познавање  компјутерски програми за Бр. _____
канцелариско работење Скопје _____ година

Потребни општи работни компетенции на средно ниво:
решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
учење и развој;
комуникација;
остварување резултати;
работење со други/тимска работа;
стратешка свест;
ориентираност кон странките/засегнати страни;
раководење и
финансиско управување.

Јуриј Гагарин, 15
1000 Скопје,
Република Македонија
Тел. (02) 3093408
Факс: (02) 3084472
www.economy.gov.mk
email:info@economy.gov.mk

ISO 9001:2008
CERTIFICATE
20100131300073

Распоред на работното време:

- Работни денови: од понеделник до петок
- Работни часови неделно: 40 часа
- Работно време: 7:30/8:30 часот до 15:30/16:30 часот
- Опис на работно време: со почеток на работното време помеѓу 7:30 и 8:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот

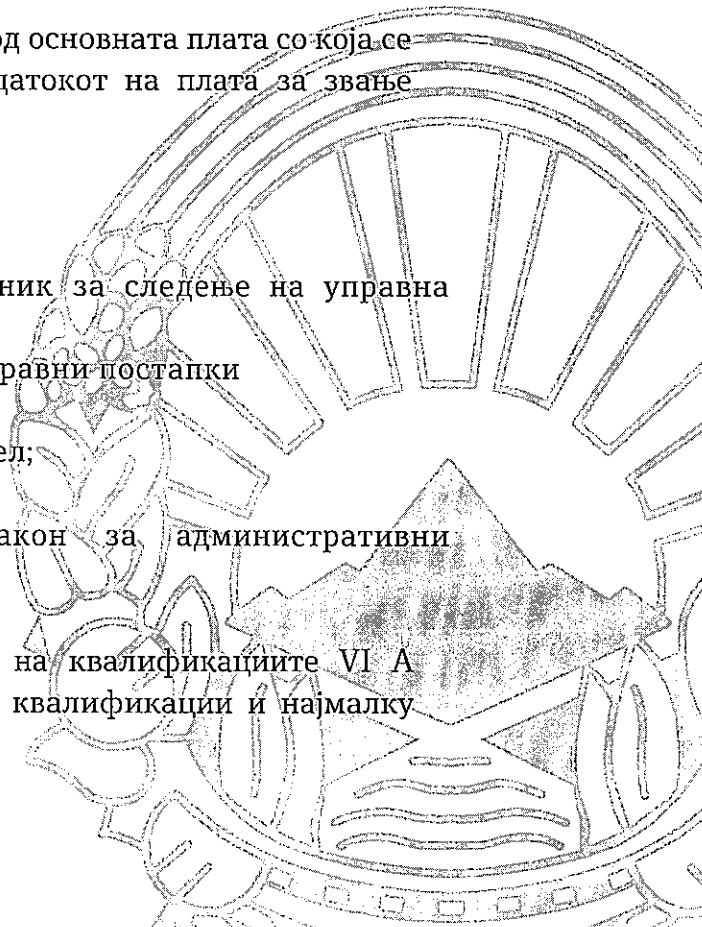
Плата:

Паричниот нето износ на збирот од делот од основната плата со која се вреднува степенот на образование и додатокот на плата за звање изнесува 25,017.00 денари.

6. Работно место: УПР0101В01000 Советник за следење на управна постапка
Одделение: Одделение за судски и управни постапки
Сектор: Сектор за правни работи
Број на извршители: еден (1) извршител;

Посебни услови утврдени со Закон за административни службеници:

- Стручни квалификации: ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку



240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на Правни науки

Бр. _____
Скопје _____ година

- Работно искуство: најмалку три години работно искуство во структурата;
- Посебни работни компетенции: активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење

Јуриј Гагарин, 15
1000 Скопје,
Република Македонија
Тел. (02) 3093408
Факс: (02) 3084472
www.economy.gov.mk
email: info@economy.gov.mk

Потребни општи работни компетенции на средно ниво:
решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
учење и развој;
комуникација;
остварување резултати;
работење со други/тимска работа;
стратешка свест;
ориентираност кон странките/засегнати страни;
раководење и
финансиско управување.

ISO 9001:2008
CERTIFICATE
20100131300073

Распоред на работното време:

- Работни денови: од понеделник до петок
- Работни часови неделно: 40 часа
- Работно време: 7:30/8:30 часот до 15:30/16:30 часот
- Опис на работно време: со почеток на работното време помеѓу 7:30 и 8:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот

Плата:

Паричниот нето износ на збирот од делот од основната плата со која се вреднува степенот на образование и додатокот на плата за звање изнесува 25,017.00 денари.

7. Работно место: УПР0101В01000 Советник за следење и известување на ИПА проектите
Одделение: Одделение за програмирање, техничко спроведување, следење и известување на ИПА проектите и следење на билатералната и меѓународна странска помош
Сектор: Сектор за европска интеграција
Број на извршители: еден (1) извршител



Посебни услови утврдени  Закон за административни службеници:

Бр. _____

Скопје _____ година

Јуриј Гагарин, 15

1000 Скопје,

Република Македонија

Тел. (02) 3093408

Факс: (02) 3084472

www.economy.gov.mk

email: info@economy.gov.mk

- Стручни квалификации: ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на Правни науки, Економски науки или наука за јазикот
- Работно искуство: најмалку три години работно искуство во струката;
- Посебни работни компетенции: активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење

ISO 9001:2008
CERTIFICATE
20 100131300073

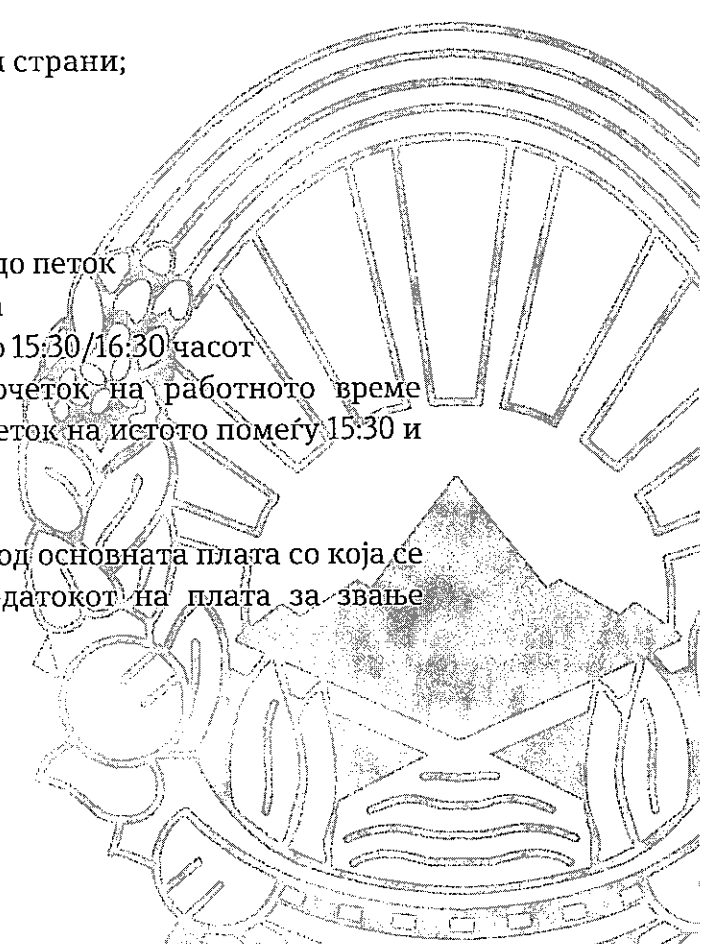
Потребни општи работни компетенции на средно ниво:
решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
учење и развој;
комуникација;
остварување резултати;
работење со други/тимска работа;
стратешка свест;
ориентираност кон странките/засегнати страни;
раководење и
финансиско управување.

Распоред на работното време:

- Работни денови: од понеделник до петок
- Работни часови неделно: 40 часа
- Работно време: 7:30/8:30 часот до 15:30/16:30 часот
- Опис на работно време: со почеток на работното време помеѓу 7:30 и 8:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот

Плата:

Паричниот нето износ на збирот од делот од основната плата со која се вреднува степенот на образование и додатокот на плата за звање изнесува 25,017.00 денари.



8. Работно место: УПР0101В02001 Виш соработник за обновливи извори на енергија



Одделение: Одделение за енергетска ефикасност и обновливи извори на енергија

Сектор: Сектор за енергетика

Број на извршители: еден (1) извршител;

Бр. _____
Скопје _____ година

Јуриј Гагарин, 15
1000 Скопје,
Република Македонија
Тел. (02) 3093408
Факс: (02) 3084472
www.economy.gov.mk
email: info@economy.gov.mk

Посебни услови утврдени со Закон за административни службеници:

- Стручни квалификации: ниво на квалификациите VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на Економски науки, правни науки или електротехника
- Работно искуство: најмалку две години работно искуство во структурата;
- Посебни работни компетенции: активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење

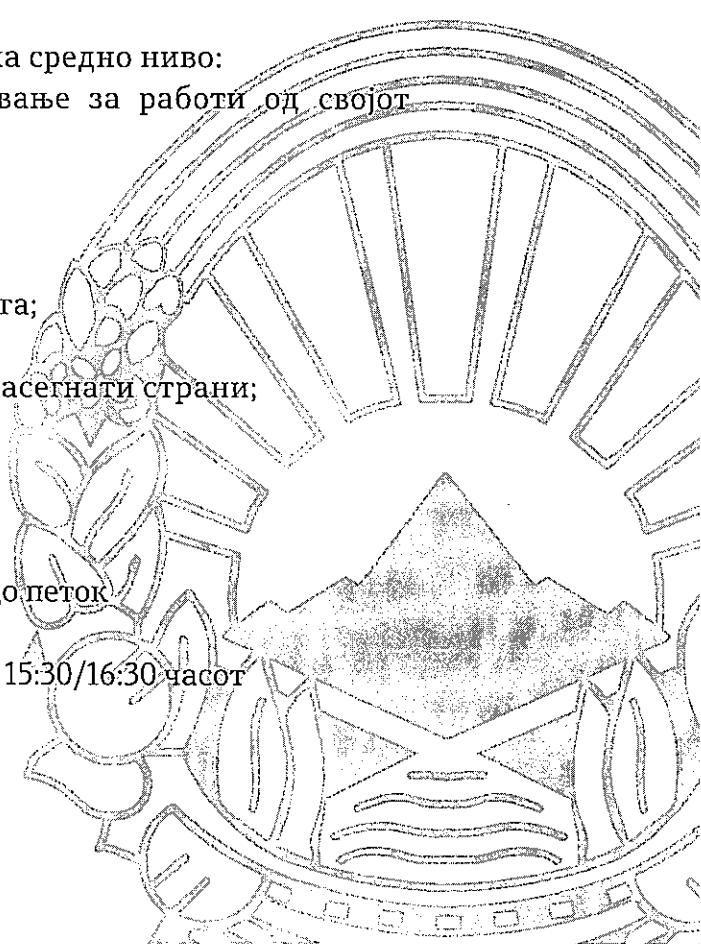
ISO 9001:2008
CERTIFICATE
20 100131300073

Потребни општи работни компетенции на средно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни;
- раководење и
- финансиско управување.

Распоред на работното време:

- Работни денови: од понеделник до петок
- Работни часови неделно: 40 часа
- Работно време: 7:30/8:30 часот до 15:30/16:30 часот



- Опис на работно време: почеток на работното време помеѓу 7:30 и 8:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот

Бр. _____
Скопје _____ година

Јуриј Гагарин, 15
1000 Скопје,
Република Македонија
Тел. (02) 3093408
Факс: (02) 3084472
www.economy.gov.mk
email: info@economy.gov.mk

Плата:

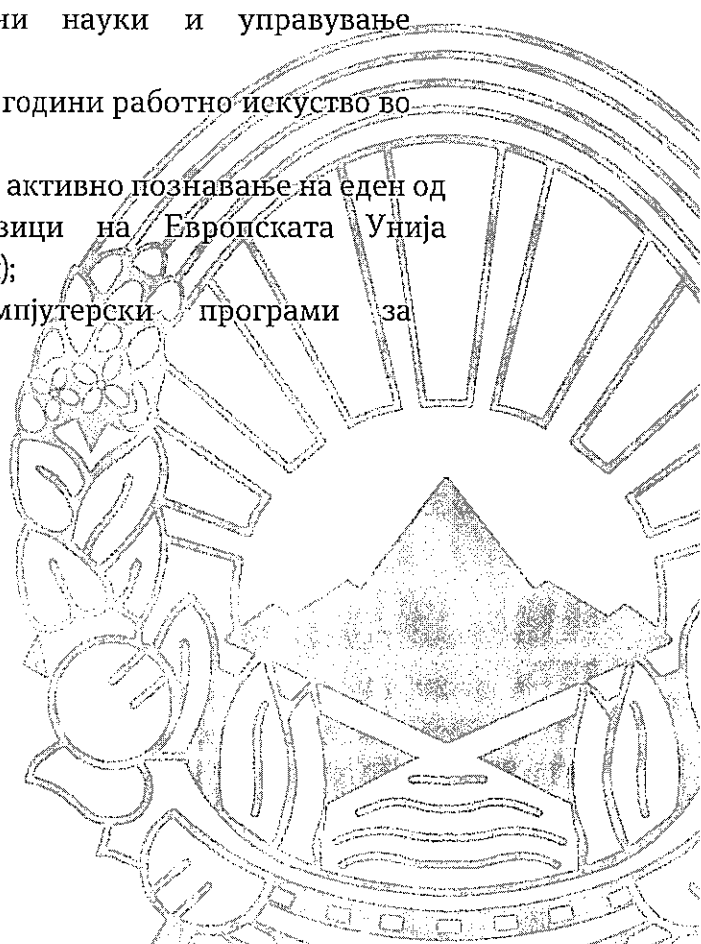
Паричниот нето износ на збирот од делот од основната плата со која се вреднува степенот на образование и додатокот на плата за звање изнесува 23,250.00 денари.

9. Работно место: УПР0101В02000 Виш соработник за буџетска аналитика и координација
Одделение: Одделение за буџетска координација
Сектор: Сектор за финансиски прашања
Број на извршители: еден (1) извршител;

ISO 9001:2008
CERTIFICATE
20100131300073

Посебни услови утврдени со Закон за административни службеници:

- Стручни квалификации: ниво на квалификациите VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на Организациони науки и управување (менаџмент)
- Работно искуство: најмалку две години работно искуство во струката;
- Посебни работни компетенции: активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење



Потребни општи работни компетенции на средно ниво:

- решавање проблеми и управување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни;
- раководење и
- финансиско управување.

Бр. _____

Скопје _____ година

Јуриј Гагарин, 15

1000 Скопје,

Република Македонија

Тел. (02) 3093408

Факс: (02) 3084472

www.economy.gov.mk

email:info@economy.gov.mk

Распоред на работното време:

- Работни денови: од понеделник до петок
- Работни часови неделно: 40 часа
- Работно време: 7:30/8:30 часот до 15:30/16:30 часот
- Опис на работно време: со почеток на работното време помеѓу 7:30 и 8:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот

ISO 9001:2008

CERTIFICATE

20100131300073

Плата:

Паричниот нето износ на збирот од делот од основната плата со која се вреднува степенот на образование и додатокот на плата за звање изнесува 23,250.00 денари.

10. Работно место: УПР0101В02000 Виш соработник за контрола на буџетското работење

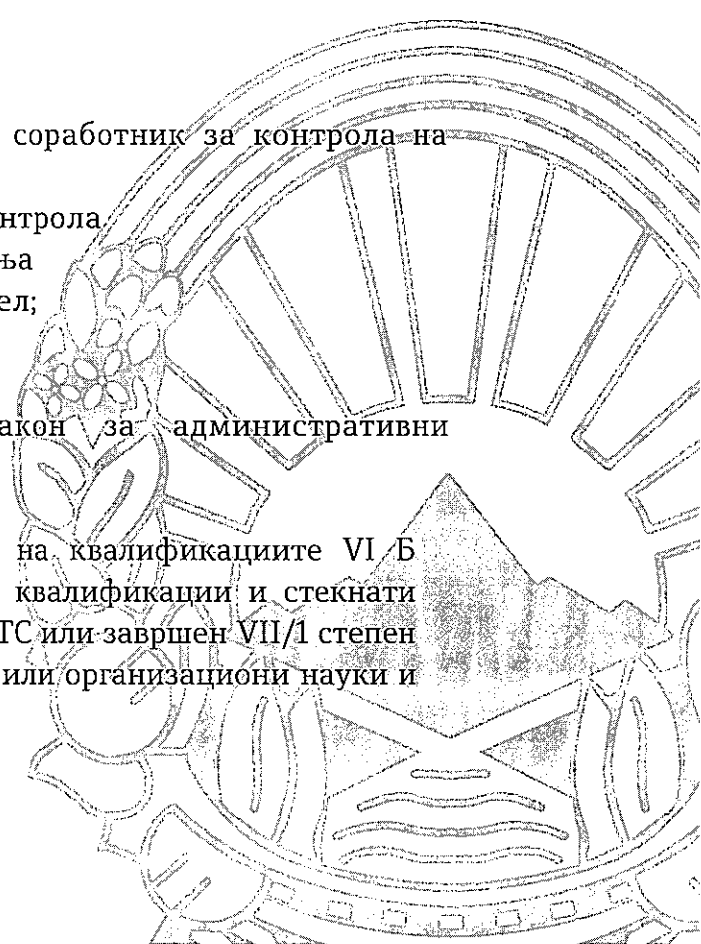
Одделение: Одделение за буџетска контрола.

Сектор: Сектор за финансиски прашања

Број на извршители: еден (1) извршител;

Посебни услови утврдени со Закон за административни службеници:

- Стручни квалификации: ниво на квалификациите VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на Економски науки или организациони науки и управување



- Работно искуство: најмногу две години работно искуство во структурата;
- Посебни работни компетенции: активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење

Бр. _____
Скопје _____ година

Уриј Гагарин, 15
1000 Скопје,
Република Македонија
Тел. (02) 3093408
Факс: (02) 3084472
www.economy.gov.mk
email:info@economy.gov.mk

Потребни општи работни компетенции на средно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни;
- раководење и
- финансиско управување.

ISO 9001:2008
CERTIFICATE
20100131300073

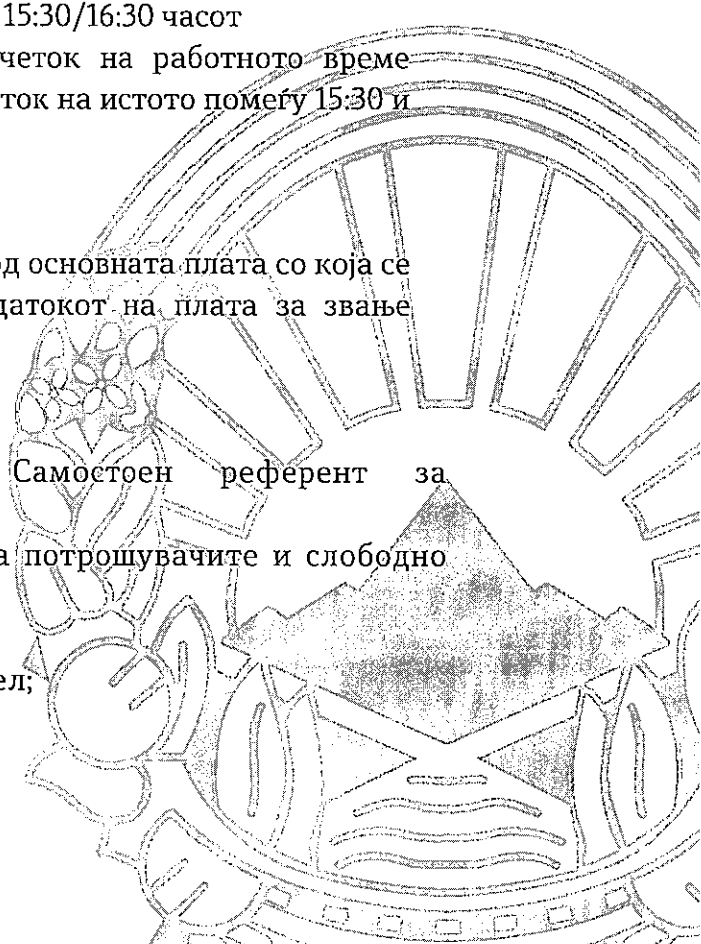
Распоред на работното време:

- Работни денови: од понеделник до петок
- Работни часови неделно: 40 часа
- Работно време: 7:30/8:30 часот до 15:30/16:30 часот
- Опис на работно време: со почеток на работното време помеѓу 7:30 и 8:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот

Плата:

Паричниот нето износ на збирот од делот од основната плата со која се вреднува степенот на образование и додатокот на плата за звање изнесува 23,250.00 денари

11. Работно место: УПР0101Г01000 Самостоен референт за административни работи
Одделение: Одделение за заштита на потрошувачите и слободно движење на стоки
Сектор: Сектор за внатрешен пазар
Број на извршители: еден (1) извршител;



Посебни услови утврдени
службеници:



Закон за административни

Бр. _____
Скопје _____ година

- Стручни квалификации: ниво на квалификациите V A или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование од областа на економско или гимназија
- Работно искуство: најмалку три години работно искуство во струката;
- Посебни работни компетенции: активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцеларско работење

Јуриј Гагарин, 15
1000 Скопје,
Република Македонија
Тел. (02) 3093408
Факс: (02) 3084472
www.economy.gov.mk
email:info@economy.gov.mk

ISO 9001:2008
CERTIFICATE
20100131300073

Потребни општи работни компетенции на основно ниво:

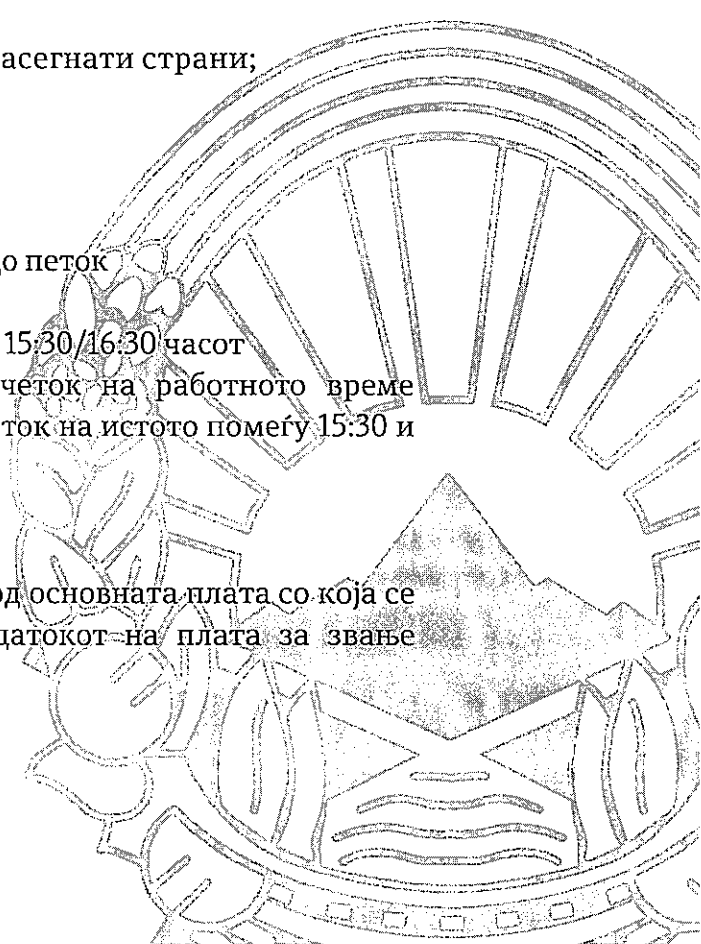
- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни;
- раководење и
- финансиско управување.

Распоред на работното време:

- Работни денови: од понеделник до петок
- Работни часови неделно: 40 часа
- Работно време: 7:30/8:30 часот до 15:30/16:30 часот
- Опис на работно време: со почеток на работното време помеѓу 7:30 и 8:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот

Плата:

Паричниот нето износ на збирот од делот од основната плата со која се вреднува степенот на образование и додатокот на плата за звање изнесува 15,681.00 денари.





12. Работно место: УПР0101Г00000 Самостоен референт за
административно - технички работи
Одделение: Одделение за прекршоци
Сектор: Сектор за правни работи
Број на извршители: еден (1) извршител;

Посебни услови утврдени со Закон за административни
службеници:

Бр. _____

Скопје _____ година

Јуриј Гагарин, 15

1000 Скопје,

Република Македонија

Тел. (02) 3093408

Факс: (02) 3084472

www.economy.gov.mk

email:info@economy.gov.m

- Стручни квалификации: ниво на квалификациите V A или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование од областа на гимназија или економско
- Работно искуство: најмалку три години работно искуство во струката;
- Посебни работни компетенции: активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење

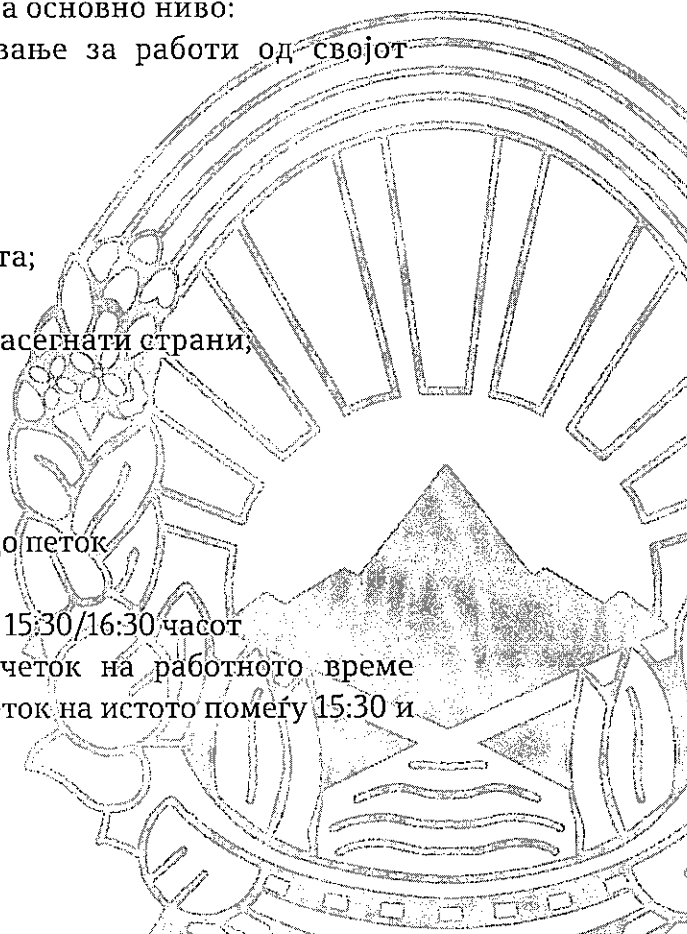
ISO 9001:2008
CERTIFICATE
20100131300073

Потребни општи работни компетенции на основно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни;
- раководење и
- финансиско управување.

Распоред на работното време:

- Работни денови: од понеделник до петок
- Работни часови неделно: 40 часа
- Работно време: 7:30/8:30 часот до 15:30/16:30 часот
- Опис на работно време: со почеток на работното време помеѓу 7:30 и 8:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот





Бр. _____

Скопје _____ година

Плата:

Паричниот нето износ на збирот од делот од основната плата со која се вреднува степенот на образование и додатокот на плата за звање изнесува 15,681.00 денари.

Јуриј Гагарин, 15

1000 Скопје,

Република Македонија

Тел. (02) 3093408

Факс: (02) 3084472

www.economy.gov.mk

email:info@economy.gov.mk

13. Работно место: УПР0101Г02000 Виш референт за административни работи

Одделение: Одделение за моторни возила и технички прописи

Сектор: Сектор за внатрешен пазар

Број на извршители: еден (1) извршител;

ISO 9001:2008

CERTIFICATE

20100131300073

Посебни услови утврдени со Закон за административни службеници:

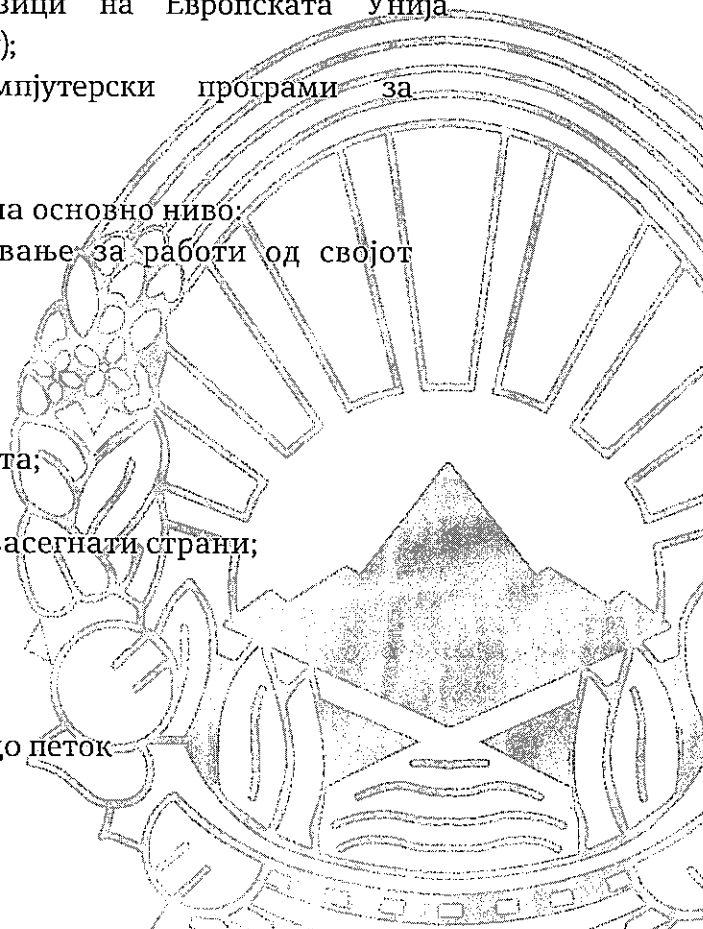
- Стручни квалификации: ниво на квалификациите V A или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование од областа на гимназија или економско
- Работно искуство: најмалку две години работно искуство во струката;
- Посебни работни компетенции: активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцеларско работење

Потребни општи работни компетенции на основно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни;
- раководење и
- финансиско управување.

Распоред на работното време:

- Работни денови: од понеделник до петок



- Работни часови неделно 40 часа
- Работно време: 7:30/8:30 часот до 15:30/16:30 часот
- Опис на работно време: со почеток на работното време помеѓу 7:30 и 8:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот

Бр. _____
Скопје _____ година

Јуриј Гагарин, 15
1000 Скопје,
Република Македонија
Тел. (02) 3093408
Факс: (02) 3084472
www.economy.gov.mk
email:info@economy.gov.mk

Плата:

Паричниот нето износ на збирот од делот од основната плата со која се вреднува степенот на образование и додатокот на плата за звање изнесува 14,924.00 денари.

ISO 9001:2008
CERTIFICATE
20100131300073

На интерниот оглас може да се јави административен службеник вработен во Министерството за економија, кој ги исполнува општите и посебните услови за пополнување на работно место пропишани за соодветното ниво со Законот за административни службеници и со Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за економија, како и:

- да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување,
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категоријаво која е работното место за кое е објавен интерниот оглас,
- да поминал најмалку две години на тековното работно место и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Рокот за поднесување на пријавата со доказите трае 5 (пет) дена од денот на објавување на web страната на Министерството за економија и на web страната на Агенцијата за администрација.

Кандидатите за унапредување се пријавуваат на интерен оглас со поднесување на пополнета пријава и докази за податоците содржани во пријавата и истата преку архивата на Министерството за економија ја доставуваат до Секторот за управување со човечки ресурси.

Кандидатите кон пријавата можат да ги приложат следниве докази во скенирана форма:

- потврди за успешно реализирани обуки и/или
- потврди за успешно реализирано менторство (како ментор или менториран административен службеник).

Во пријавата кандидатите се обврзани под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни.

Бр. _____
Скопје _____ година

НАПОМЕНА: Кандидатот кој ќе внесе лажни податоци во пријавата или се утврди дека внел лажни податоци, ќе биде дисквалификуван од натамошна постапка по овој оглас.

Јуриј Гагарин, 15
1000 Скопје,
Република Македонија
Тел. (02) 3093408
Факс: (02) 3084472
www.economy.gov.mk
email: info@economy.gov.mk

Со почит,

ДРЖАВЕН СЕКРЕТАР
ЗОРАН ПАРЛОВСКИ



ISO 9001:2008
CERTIFICATE
20100131300073

Изработил: Ениса Демеска
Контролирал: Фатмире Хоџа

Согласен: Зоран Павловски





РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА

ДО: Сектор за управување со човечки ресурси

ПРИЈАВА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ
Интерен оглас бр.2 /2018

1. Име и презиме _____, вработен/а во Министерство за економија.
2. Тековно работно место _____ во Одделение за _____, Сектор за _____.
3. Звање и шифра _____, број и датум на последното решение на тековното работно место _____.
4. Степен и вид на образование _____.
5. Работно искуство _____ (година, месец).
6. Оцена при последно оценување _____.
7. Податоци за изречена дисциплинска мерка една година пред објавувањето на интерниот оглас (заокружете) ДА НЕ
8. Работно место за кое аплицира
 - Реден број на работно место _____.
 - Назив и шифра _____.
9. Дополнително ги доставувам и следните документи и докази _____.
10. Документите со кои потврдувам дека ги исполнувам општите и посебните услови се наоѓаат во моето персонално досие во Секторот за управување со човечки ресурси.
 - Изјавувам дека под морална, материјална и кривична одговорност, податоците во пријавата се точни, а доставените докази верни на оригинал.
 - Кандидатот кој внел лажни податоци се дисквалификува од натамошната постапка.

Подносител
Административен службеник
Име и презиме
